

Školní řád



Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice,
příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Tento školní řád je vypracován na základě

- ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění
- § 14, 15, 16, 17 vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- zákona č. 94/1963 Sb. ve znění zákona č. 383/2005 Sb. § 30 – 40 zákon o rodině,
- Zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

1. Práva a povinnosti

1.1. Práva a povinnosti žáků

1.1.1. Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
- na odpočinek a volný čas
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha, žák má právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy
- na zvláštní péči v odůvodněných případech – závažné onemocnění, zdravotní postižení, nízká úroveň rozumových schopností, mimořádné nadání a talent
- na poskytnutí poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na ochranu před diskriminací, fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

1.1.2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat na vyučování a účastnit se činností organizovaných školou
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně i mimo vyučování a ve volných dnech – prázdninách, svátcích – tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest sobě i škole
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem

- nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků, případné škody je povinen uhradit
- vypínat mobilní telefon před vyučováním, každý žák ručí za svůj mobil
- chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven
- po přihlášení do kroužku docházet pravidelně a nepřítomnost omluvit
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví (kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních. Při ztrátě takových předmětů nenese škola žádnou odpovědnost a nelze uplatňovat finanční odškodnění

Při porušení povinností stanovených vnitřním řádem školy a podle závažnosti přestupku hrozí žákovi tyto postihy:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

Škola neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka a školy.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1. Práva zákonných zástupců

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte ve dnech k tomu určených, nebo pokud si domluví osobní schůzku s vyučujícím
- volit a být voleni do školské rady
- vznést připomínku nebo stížnost řediteli školy pokud se domnívá, že v případě jeho dítěte škola pochybila
- oznámit škole podezření na projev diskriminace, šikany a násilí
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v případě, že zákonní zástupci potřebují pomoci řešit výchovně-vzdělávací problémy svého dítěte
- na vyjádření pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí. Nabyli-li takového přesvědčení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se s hodnocením seznámil, nejdéle však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel školy
- zúčastnit se výuky ve dnech k tomu určených – Den otevřených dveří

1.2.2. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a řádně, byl připraven podle rozvrhu a měl splněny všechny uložené úkoly

- průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu žáka v žákovské knížce
- na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku – § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a změny v těchto údajích
- pokud dojde ke změně školy žáka, oznámit tuto skutečnost škole včas a zajistit odevzdání zapůjčených učebnic
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona.

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.4. Vztah žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy
- žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu
- žák zdraví pedagogy a ostatní pracovníky školy hlasitě a srozumitelně, pracovník školy na pozdrav odpoví
- pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci
- zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově, vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování oběma stranami.
- informace, které zákonný zástupce poskytne škole do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním a před informacemi pro žáky nevhodnými. Nebudou se vměšovat do soukromí žáků. Zjistí-li, že je žák nepřiměřeně trestán či týrán, oznámí tuto skutečnost řediteli školy a ten kontaktuje orgány činné v trestním řízení.

2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

2.1. Docházka do školy

- Pravidelná docházka

Žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven podle rozvrhu. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.

- Omlouvání nemoci

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), oznámí toto zákonný zástupce škole nejpozději do dvou dnů – telefonicky, e-mailem. Dva dny absence ve škole může omluvit zákonný zástupce, nepřítomnost delší než dva dny omlouvá potvrzení od lékaře. Důvod absence zapíše zákonný zástupce do omluvného listu v žákovské knížce.

- Uvolňování žáka z výuky

Pokud žák odchází ze školy v průběhu výuky na předem známé místo (lékař, zubař), přinese si písemnou žádost o uvolnění od zákonného zástupce. Na žádosti bude uveden datum, čas odchodu a také, zda žák odchází ze školy sám či v doprovodu zákonného zástupce. Pokud je žák uvolněn ze školy z předem nepředvídaných důvodů (nevolnost, teplota), kontaktuje ředitel školy zákonného zástupce telefonicky, informuje ho o vzniklé situaci a domluví s ním způsob vyzvednutí žáka.

- Uvolňování žáka z vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (rodinné důvody, dovolená), požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování. Pokud bude žák uvolněn na jeden den, požádá zákonný zástupce třídního učitele. Pokud bude uvolnění žáka z vyučování delší než jeden den, požádá zákonný zástupce ředitele školy. Žák může být uvolněn maximálně na 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce.

- Podezření na záškoláctví

Omluví-li zákonný zástupce žáka pro nemoc a kterýkoliv zaměstnanec školy zjistí či bude upozorněn na podezření z podvodu, oznámí tuto skutečnost řediteli školy. Ředitel školy si vyžádá od zákonného zástupce lékařské potvrzení o nemoci žáka. Pokud toto nebude schopen zákonný zástupce doložit, jedná se o podvod a žákova absence bude neomluvena. Neomluvená absence bude dále řešena.

2.2. Režim činnosti ve škole

- Školní budova se otevírá v 6,30 hodin. Vstup do budovy v době od 6,30 do 7,40 hodin je povolen pouze žákům, kteří jsou přihlášení do školní družiny. Od 7,40 je vstup povolen ostatním žákům. Škola se uzavírá v 8,00 hodin.
- Po příchodu do školní budovy se žáci přezouvají a převlékají v šatně, obuv si ukládají do poličky, svršky na věšák. V šatně udržují pořádek a zbytečně se zde nezdržují.
- Vyučování začíná v 8,00 hodin. Žáci musejí být v učebně nejpozději v 7,55 hodin. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit či spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům předem.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (svačina). Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Všichni žáci svačí ve třídách. Před svačinou, po svačině a po použití WC si umyjí ruce. Mýdlem ani papírovými ručníky neplýtávají. Na chodbách ani WC se žáci zbytečně nezdržují. Za pěkného počasí je možno svačit na školní zahradě, vždy pouze s dozorem pedagogů.
- Rozvrh přestávek mezi výukou:

8,45 – 8,55
9,40 – 10,00
10,45 – 10,55
11,40 – 11,50

- Větrání ve třídách zajišťuje vyučující pedagog, žáci nesmějí žádným způsobem manipulovat s okny.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením vyučujícího do šatny a pak společně přecházejí do školní jídelny. Všichni žáci dodržují řád školní jídelny. Pokud žák nechodí na oběd, odchází neprodleně a bez zbytečného zdržování domů.
- Žáci, kteří po obědě nepřechází do ŠD, ihned po snědení oběda odchází domů a zbytečně se nezdržují v areálu školy. Pokud žák, který po snědení oběda nepřechází do ŠD a čeká na zákonného zástupce, čeká společně s ostatními v jídelně a zákonný zástupce si žáka vyzvedá osobně ve školní jídelně. V případě zdržení zákonného zástupce, odchází žák společně se ŠD, kde počká na předání.
- Pokud žák nechodí do ŠJ a čeká na zákonného zástupce, musí zákonný zástupce dodržet časový rozvrh žáka a dostavit se včas.
- V době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve školní budově pouze z důvodu účasti na mimoškolních aktivitách či na doučování.
- Do ředitelny a kabinetu vstupují žáci pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

- Služby ve třídách dbají na čistotu a pořádek, odpovídají za splnění svých povinností.
- Nalezené věci odevzdávají žáci v ředitelně.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 16,00 hodin.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Úplata za ŠD se nevybírá.

2.3. Režim při akcích mimo školu

- Akce organizované školou mimo místo pravidelného vzdělávání jsou zpravidla zaměřeny na všechny žáky školy. Zúčastňují se jich všichni žáci a všichni pedagogové školy. Pokud je skupina žáků menší (jedna třída), zpravidla jí doprovází třídní učitel. Pedagogický dozor je možné posílit dalším pedagogem či rodičem.
- Při akcích konaných mimo školní budovu, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo školní budovu, pokud místem shromáždění žáků není školní budova, je povinen pedagog zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků být na shromaždišti 15 minut předem. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas začátku a ukončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům nejméně 1 den předem oznámením v žákovské knížce či na webových stránkách školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky poučí o bezpečnosti a o tomto učiní zápis do třídní knihy. S pokyny pro společné zájezdy a výlety jsou žáci seznámeni předem.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky může být zařazena také výuka bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud má žák zdravotní omezení, dokládá toto zákonný zástupce lékařským potvrzením s doporučením ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na akcích konaných mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.4. Zaměstnanci školy

- Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti či osobního vyzvednutí žáka.
- Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka prostřednictvím sešitů, notýsku, žákovské knížky a při individuálních pohovorech. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovské knížce.
- Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil nepřiměřenými požadavky školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, závěrů z vyšetření v Pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vyučování a při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pedagogové přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují ve třídě pořádek, uzavření oken, přívodu vody popř. vypnutí elektrických spotřebičů.
- Třídy uzamyká uklízečka po odpoledním úklidu. Ještě jednou vše zkontroluje. Klíče ukládá na určené místo. Před opuštěním školní budovy aktivuje bezpečnostní elektronický systém ochrany.

2.5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví.
- Je zakázáno nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné zdraví a životu (bodné a střelné zbraně, výbušniny, petardy, třaskaviny) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně většího obnosu peněz.
- Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). V případě porušení těchto ustanovení bude žákovi snížena známka z chování.
- V celé budově školy platí zákaz kouření a zákaz používání elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů.
- Pedagogové provedou na začátku roku poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku školního roku, před vedlejšími prázdninami, před zahájením výuky TV a před mimořádnými akcemi (školní výlet, plavání, výchova na dopravním hřišti, exkurze apod.) a provedou o tom zápis do třídní knihy.

- Na místech, kde je zvýšené nebezpečí ohrožení zdraví žáků (tělocvična, školní hřiště), budou žáci na začátku roku seznámeni s řádem tělocvičny a podmínkami pobytu na školním hřišti.
- Při úrazu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující či dozor první pomoc, u vážného zranění zajistí lékařské ošetření. O úrazu uvědomí ředitele školy, který o vážnějším úrazu informuje zákonného zástupce. Dozorující pedagog запиše úraz do knihy úrazů, ředitel školy sepíše záznam o školním úrazu a vyřídí odškodnění žáka pojišťovnou.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady či nedostatky ohrožující zdraví žáků či pedagogů nebo závady technického rázu, jsou povinni informovat o této skutečnosti ředitele školy. V rámci svých možností a schopností zabrání vzniku škody.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Minimálního preventivního programu, kterým se při vzdělávání žáků řídí všichni pedagogové. Při zjištění některého z projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit kterémukoliv pedagogovi školy.

2.6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. S majetkem školy zachází šetrně a ohleduplně a používá je pouze k účelu, ke kterému je určen. Nesmí jej poškodit ani ničit.
- Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. Pokud se zákonný zástupce a škola vzájemně dohodnou, uvede poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- Žákům základních škol jsou učebnice zapůjčovány bezplatně na jeden školní rok. Na konci roku vrací žák učebnice čisté, nepoškozené a doplněné o své náklady. V případě ukončení školní docházky během školního roku je povinností žáka všechny zapůjčené učebnice vrátit.
- Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě poškození je žák povinen uhradit poměrnou část z ceny učebnice. Pokud učebnici zcela zničí či ztratí, je povinen uhradit její celou hodnotu. Na úhradu mu bude vystaven pokladní doklad.
- Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, jsou jim ponechány ve vlastnictví.

3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.1. Hodnocení chování

3.1.1. Výchovní opatření

- Pochvala třídního učitele: za školní iniciativu, za úspěšnou práci.
- Pochvala ředitelky školy: za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvalu ŘŠ schvaluje pedagogická rada.
- Napomenutí třídního učitele: udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu.
- Důtka třídního učitele: udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek. S udělením důtky se seznámí pedagogická rada.
- Důtka ředitele školy: za závažné nebo opakující se kázeňské přestupky. Udělí ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
- Udělená výchovní opatření se zapisují do katalogového listu žáka. O udělených výchovných opatřeních informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně zákonné zástupce žáka zápisem do žákovské knížky. Výchovní opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

3.1.2. Chování – klasifikační stupně

- **1 (velmi dobré):** nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování. Je-li ojedinele napomenut, vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Méně závažného přestupku se dopouští zcela ojedinele.
- **2 (uspokojivé):** žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání. Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků. Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí. Vyvolává konflikty se spolužáky. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.
- **3 (neuspokojivé):** žák se dopouští velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin nebo se opakovaně dopouští hrubých porušení školního řádu. Nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí, důtku TU nebo ŘŠ nereaguje.
- Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ).

- Znamku z chování navrhuje třídní učitel (po projednání s ostatními učiteli), pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem. Konečné rozhodnutí má ředitel školy.
- Snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákovy chování.

3.1.3. Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků

- Drobný kázeňský přestupek:
 - drobné rušení vyučování
 - zapomínání pomůcek a úkolů
 - opakované "zapomínání" žákovské knížky
 - ojedinělé záškoláctví
 - po zvonění není na svém místě
 - není připraven na vyučování
 - opožděný příchod do vyučovací hodiny
 - nošení věcí nesouvisejících s vyučováním
 - manipulace s mobilem při vyučování
 - opakovaně nemá cvičební či pracovní úbor
- Závažný kázeňský přestupek:
 - hrubé a neomalené chování
 - napadení spolužáka – hrubé násilí
 - šikanování
 - opakované záškoláctví nad 10 hodin
 - záměrné rušení vyučování
 - lhaní a podvádění
 - poškozování osobního majetku spolužáků
 - poškozování majetku školy
 - přepisování známek v ŽK
 - vulgární vyjadřování ve vyučování
 - krádež nebo spoluúčast na krádeži
 - podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
 - kouření, pití alkoholu. Drogy
 - nošení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

3.2. Hodnocení vyučovacích předmětů

3.2.1. Způsoby a pravidla hodnocení

- Hodnocení žáků může probíhat těmito způsoby: klasifikace známkou, slovním hodnocením, kombinací obou způsobů
- V prvním pololetí za níže uvedených podmínek může být žák z daného předmětu nehodnocen
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Pro výslednou klasifikaci získává učitel podklady průběžným soustavným pozorováním žáka, jeho připraveností na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, kontrolní písemné práce).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace (u písemných zkoušek do 7 dnů) a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů a výtvorů.
- Učitel rozvrhne kontrolní písemné práce rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily na období před výslednou klasifikací.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Veškeré známky, které učitel zahrne do výsledné klasifikace na vysvědčení, musí být žákovi průběžně zapisovány do žákovské knížky. Výslednou klasifikaci určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně postupuje učitel objektivně a nesmí podléhat žádnému vnějšímu ani subjektivnímu vlivu.
- Zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky a na individuálních pohovorech. V případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Ve všech ročnících školy mohou rodiče žáků s prokazatelnými vývojovými poruchami učení požádat ředitele školy o slovní hodnocení v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika. Žádost musí být doložena vyšetřením a doporučením (ne starším 2 roky) z pedagogicko-psychologické poradny.

3.2.2. Klasifikační stupně

- **Stupeň 1 (výborný):** žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a

motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý):** žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projeví častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

4. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

- Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

5. Závěrečná ustanovení

Platnost školního řádu

- Školní řád je k dispozici u ředitelky školy, v každé třídě, na informačním panelu ve vestibulu školy a na internetové adrese www.hradekususice.cz.
 - Školní řád bude prokazatelně projednán se žáky každoročně při zahájení školního roku a zákonní zástupci budou na první společné schůzce informováni o místě vyvěšení a elektronickému přístupu ke školnímu řádu.
 - Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Základní školy a mateřské školy Hrádek u Sušice, příspěvkové organizace.
-
- Školská rada projednala dne: 31. 8. 2017
 - Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2017
 - Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
 - Tímto školním řádem se k 1. 9. 2017 ruší předchozí znění ze dne 1. 9. 2016

Mgr. Ivana Klečková
ředitelka školy