

Jednací řád

školské rady zřízené při Základní škole Hrádek u Sušice, okres Klatovy

I.

Úvodní ustanovení

Usnesením Rady obce Hrádek byla s účinností od 1. 7. 2006 zřízena školská rada při Základní škole Hrádek u Sušice, okres Klatovy ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je tříčlenná, složená z předsedy a dvou členů.

II.

Příprava jednání

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady svolává její předseda prostřednictvím elektronické pošty.

Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály, obdrží členové, ředitel školy, pokud je vyzván, a přízvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 7 pracovních dnů předem.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přízvané osoby.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů členů školské rady.

Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.

III.

Jednání a rozhodování

Ze zasedání školské rady se pořizuje zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada je usnášení schopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přízvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.

Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě připomínek a návrhů členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Program lze během jednání měnit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat jakýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná.

Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávhrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje předseda školské rady nebo pověřený člen školské rady a rozesílá jej ostatním členům školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda i ostatní členové školské rady.

O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy a zápisy jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

IV.

Závěrečná ustanovení

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této zprávy budou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a údaje, zda školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), h) školského zákona. K přijetí nebo ke změně jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 8. 2. 2012

Jednací řád byl projednán a schválen při prvním zasedání školské rady 8. 2. 2012
v Hrádku u Sušice