



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy

Hrádek u Sušice 194, 342 01 Sušice

Identifikátor školy: 600 067 866

Termín konání inspekce: 17., 18. a 23. března 2005

Čj.:	d1-1016/05 1204
Signatura:	kd2ay112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní mateřská škola, ve které byla inspekce provedena, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Hrádek u Sušice. V současnosti je zde ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem čtyřiačtyřicet dětí. Stanovená kapacita není překročena. Předškolní vzdělávání vychází z doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 32 405/2004-22, vydalo MŠMT, leden 2005).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují předepsané kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřských školách. Jedna z nich je již v důchodovém věku a je zaměstnána na poloviční úvazek. Rozvrh pracovní doby učitelky stanovila ředitelka efektivně.

Organizaci a pravidla provozu školy stanoví „Pracovní řád“, „Organizační řád“ a „Vnitřní řád“. Uvedené dokumenty určují schéma jejího řízení a fungování. Je v nich zahrnuta organizační struktura a další údaje potřebné pro personál i rodiče dětí. Každému ze zaměstnanců je vymezena pracovní náplň, úkoly, povinnosti a kompetence.

Informace předává ředitelka především v osobním kontaktu. Přenos důležitých sdělení probíhá také prostřednictvím pracovních schůzek. Provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Pedagogická rada se zabývá otázkami výchovy a vzdělávání (v letošním i loňském roce převážně tvorbou vzdělávacích programů).

Odborné vedení učitelky ředitelkou je z předložené dokumentace málo patrné. Hospitace probíhají dle zápisů ojedinele a nevyplývá z nich systematické metodické působení. Výpovědní hodnotu hospitačních záznamů snižuje jejich neúměrná stručnost, nekonkrétnost a formálnost. Postrádají hledisko kvality pedagogického procesu, jasně pojmenovaná pozitiva a negativa. I v analýze činnosti školy stále převažuje málo efektivní popis, přestože v některých jejích částech došlo k dílčímu zlepšení úrovně. Systému hodnocení chybí především hlubší zaměření na odborné působení učitelky a kvalitu jejich pedagogické činnosti.

V oblasti zvyšování profesního růstu bylo navštíveno několik vzdělávacích akcí. Ředitelka upřednostňuje individuální zájmy a záliby učitelky, výběr témat dosud není systematický a důsledně zaměřený na zkvalitňování metod odborné práce. Nevýhodou je, že většina akreditovaných seminářů probíhá v Plzni, kam je dopravní spojení poměrně komplikované.

Stávající personální podmínky umožňují uskutečňovat pedagogickou činnost mateřské školy i realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Nedostatky byly shledány v oblasti odborného působení ředitelky. Metodické vedení učitelky je z její strany málo razantní a nevýrazné. Také účinnost hodnotícího systému je nižší. Vzhledem k uvedeným skutečnostem byla oblast personálních podmínek hodnocena jako průměrná.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově pavilónového typu. V její hlavní části, která má dvě podlaží, se nacházejí třídy. Ve stavebně propojeném přízemním pavilonu je hospodářské zázemí (kuchyně), kancelář, ředitelna, skladovací prostory apod. K třídám přiléhají dětské šatny, hygienická zařízení a kabinety. Třídy i herny jsou velké a světlé, chodby a vstupní prostory vhodně vyzdobené dětskými výtvy.

Při nákupu hraček věnuje ředitelka pozornost zejména pečlivému a uvážlivému výběru stavebnic. Důsledně dbá na jejich funkčnost, estetiku a variabilitu. Nabídka není široká, ale velmi kvalitní, podnětná a pro děti lákavá. Ve třídách je k dispozici stálý výběr různých výtvarných materiálů (dřevěné pastely, barvy, fixy, modelovací hmota apod.). Škola má přiměřený fond literatury, hudební nástroje, sportovní náčiní a nářadí, audiovizuální techniku.

Nábytek je starší, vesměs funkční. Z velké části je již dříve rekonstruovaný (nátěry židliček, skříněk, opravy stolků z přírodního dřeva atd.). Dětské židle a stoly však neodpovídají vzrůstu starších dětí a jsou pro ně svou velikostí nevhodné.

Budovu obklopuje velká, příjemným dojmem působící zahrada. Její zařízení umožňuje trávit zde s dětmi rekreační pobyt.

V uplynulém období došlo v objektu mateřské školy také k podstatným stavebním úpravám. Byla zřízena velmi pěkná samostatná jídelna (pro děti ze základní školy, které se zde stravují), rekonstruován byl i systém vytápění.

Ředitelka plánuje zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy, přihlíží k celkové účelnosti a funkčnosti vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem záměry a náměty ke zlepšení postupně uskutečňuje.

Stávající materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují naplňovat program předškolního vzdělávání. K jeho realizaci přispívají optimální prostorové možnosti, příznivé vybavení pomůckami i vhodnost využívání školní zahrady. Úroveň sledované oblasti je celkově velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program, na který navazují podrobnější programy tříd. Dokument definuje hlavní záměry a témata výchovně-vzdělávacího působení. Vymezuje podmínky a způsoby vedoucí k jeho naplňování. Navazující třídní programy zatím nejsou zpracovány jednotným stylem. V první třídě je patrná vyšší výpovědní hodnota plánování, ve druhé třídě převažuje stereotypní orientace na výčet vzdělávacích cílů. Při tvorbě uvedených dokumentů vycházela ředitelka z doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Uvědomuje si však potřebu materiály zdokonalit a dále na jejich tvoření pracovat.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola plnění vzdělávacího programu je v počáteční fázi. Probíhá především na společných pracovních poradách, kde se učitelky vyjadřují ke zkušenostem s plněním programu v praxi. Hodnotící a kontrolní složka vyplývá také z třídní dokumentace. Převažuje zde však hledisko zaměřené na projevy dětí, méně patrné je posouzení forem výchovně-vzdělávací práce.

V době konání inspekce byl věnován dostatečný časový prostor herním činnostem. Uspořádání denního programu působilo z hlediska psychohygieny v obou třídách vyváženě.

Děti trávily přiměřenou dobu pobytem venku, jejich individuální potřeby (např. jídlo, pití, zájmy) učitelky respektovaly. Pitný režim je zaveden a využíván. K dobré realizaci vzdělávacího programu přispívalo vstřícné ovzduší tříd a partnerský přístup učitelek.

Informační systém směrem k rodičům funguje. Rodiče se školou spolupracují, včas dostávají důležité informace. Zpětnou vazbu získává ředitelka osobním kontaktem, prostřednictvím neformálních setkání (např. společné aktivity), někdy i formou ankety.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi byly sledovány v průběhu dvou dnů v první i druhé třídě.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Bezprostřední přípravě spontánních činností a jejich motivaci věnovaly učitelky pozornost. Nabídka aktivit byla přiměřená, sledovala zájmy dětí, umožňovala jim pohybové vyžití. Poskytnutí co největšího prostoru přispělo k rozvoji her konstruktivních i námětových. Ve druhé třídě si je děti uměly samostatně rozehrát. Tvořivě spolupracovaly ve dvojici či skupině, dokázaly se dohodnout na společném postupu, uplatnit představivost atd. Tyto znaky nebyly patrné v první třídě, kde často mezi činnostmi přebíhaly, jejich soustředěnost na hru byla nižší a vzájemná komunikace méně bohatá.

V průběhu činností řízených vycházely formy práce většinou z herních prvků. Respektovaly tudíž dítě předškolního věku a jeho vývoj. Jako motivační element účinně působilo uplatňování tvořivé dramatiky spolu s tzv. činnostním učením. Hodnocení směrem k dětem zohledňovalo individuální pokrok, ve druhé třídě zahrnovalo i nezbytné emoční zapojení. Menší nedostatky spočívaly v přílišné délce řízených aktivit či v povrchní motivaci. Někdy chybělo jasné stanovení pravidel a byla patrná méně promyšlená organizace. Činnosti pak postrádaly gradaci. Zásadním nedostatkem, výrazně snižujícím kvalitu pedagogického procesu v jedné ze tříd, byla neúměrná hlasitost projevu dětí a následně i učitelky. Celková nesoustředěnost v některých momentech vyústila až v hlučné, neklidné ovzduší třídy. Spontánní projevy dětí přerůstaly v nezáměr a narušování společné činnosti. K negativnímu jevu přispěla i neúměrná volnost a liberální přístup učitelky, která se nesnažila nežádoucí chování dětí razantně usměrnit.

Ředitelka školy si uvědomuje úlohu volné hry v předškolním věku a věnuje této oblasti (zejména ve vlastní práci) pozornost. V obou třídách je patrná snaha učitelek preferovat v systému předškolního vzdělávání herní prvky a odstraňovat nežádoucí didaktismus. Průběh sledovaných spontánních i řízených činností negativně ovlivňovala značná hlučnost, nesoustředěnost a neklid dětí v jedné třídě. Vzhledem k tomu byla úroveň výchovně-vzdělávacích činností souhrnně hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené inspekce byla zjištěna dobrá pohybová vyspělost, obratnost a návyky dětí včetně jemné motoriky. Učitelky jim poskytují dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám a manipulačním činnostem. Patrný byl i rozvoj grafomotorických dovedností. Děti samostatně pracovaly s pastely, nůžkami, papírem a lepidlem, zvládaly sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky. Jejich vzájemná komunikace byla přirozená a přátelská. Učitelky dbaly na rozvoj pozitivních vztahů a vazeb.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celková úroveň kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy byla hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka školy neprošla od jmenování v roce 1992 konkurzním řízením.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hrádek u Sušice, okres Klatovy vydaná Obcí Hrádek u Sušice čj. 258/2002 dne 8. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/3094/02 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 13. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (3x)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. škol/92 vydané Školským úřadem Klatovy dne 23. března 1992 s účinností od 23. března 1992
5. Rozhodnutí o přijetí do MŠ dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelkou
6. Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program a Třídní programy pro školní rok 2004/2005
9. „Organizační řád“, „Vnitřní řád“ a „Pracovní řád“ - platné pro školní rok 2004/2005
10. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2004/2005
11. Rozpis přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005
12. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2001/2002, 2003/2004, 2004/2005
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Analýza činnosti školy – školní rok 2003/2004
16. Kniha úrazů
17. Inspekční zpráva čj. 041 38/99 1204 ze dne 29. března 1999

ZÁVĚR

Vedení mateřské školy vytváří vhodné předpoklady pro její výchovně-vzdělávací činnost i plynulý chod. Oblast personálních podmínek však postrádá kvalitní hospitační a hodnotící systém včetně razantního odborného a metodického vedení učitelek.

Potřebná pozornost je věnována materiálnímu zabezpečení. V součinnosti se zřizovatelem pečuje ředitelka o průběžné zlepšování či obnovu vnitřního i vnějšího vybavení.

Aktivity mateřské školy se vyznačují vstřícností k požadavkům a potřebám dětí. Z pojetí pedagogického stylu vyplývá snaha o progresivní přístupy. Kvalitu pedagogického procesu v druhém dnu inspekce výrazně snižovala neúměrná hlučnost dětí a nerespektování pravidel přirozené kázně.

Vývoj školy od poslední inspekce v roce 1999:

Mateřská škola dlouhodobě vykazuje dobrý standard úrovně předškolního vzdělávání. Na pracovišti nebyla výrazněji realizována doporučení týkající se kvality hodnotící složky a hospitační činnosti ředitelky včetně metodického vedení učitelek.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.
Člen týmu	Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Domažlicích dne 15. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Marcová	Marcová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	20. května 2005	d1-1016/05 1204
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.