

# Provozní řád MŠ

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22

## I. Údaje o zařízení

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace  
Adresa: Hrádek 73, 342 01 Sušice  
IČO: 61785300  
zřizovatel: Obec Hrádek  
tel.: 376 508 517 (ZŠ), 376 508 534 (MŠ)  
e-mail: skolka@hradekususice.cz  
odpovědná osoba: Mgr. Ivana Klečková, ředitelka školy

## II. Popis zařízení:

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 2 třídy  
24 + 4/třída

Provozní doba: 6:30 - 16:00 hodin

Využití zařízení pro jiné aktivity: NE

## III. Režim dne

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy:

Od 6:30 do 8:15 hodin. Rodič je povinen dovést dítě do třídy a osobně předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální adaptační režim.

Nepřítomnost dítěte se omlouvá do 8:15 hodin na telefonním čísle: 376 508 534

Omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním:

Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit důvod nepřítomnosti dítěte a to buď osobně, telefonicky nebo e-mailem a pak doložit na tiskopisu Omluvenka z povinného předškolního vzdělávání. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

Na pozdější omluvy (po 8:15 hodin) již nelze brát zřetel, jelikož v 8:15 hodin je hlášen počet dětí do školní jídelny, která normuje potraviny na příslušný den. Tento den je dítěti počítáno stravné. Při náhlém onemocnění dítěte, nebo pokud nestihnete odhlásit stravu do 8:15 hodin, lze si ji ve výdejně ŠJ vyzvednout do vámi přinesených nádob do 12:00 hodin. Po výdeji již škola nezodpovídá za kvalitu oběda. Pokud si oběd v uvedený čas nevyzvednete, bude nabídnuta ostatním dětem na přidání.

Režim dne:

Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Děti se dle možností zapojí do hry i do řízených činností. Pevně je stanovena doba stravování a odpočinku.

Vnitřní denní režim = variabilní uspořádání dne:

6:30 – 7:30 = děti se scházejí v I. třídě

7:30 = děti se rozdělují do tříd (didakticky cílené činnosti – individuální i skupinové, pohybové chvilky, hygiena, seberealizace dětí)

8:30 = svačina

8:00 – 12:00 = povinné vzdělávání všech dětí

8:00 – 9:30 = vzdělávání dětí pětiletých + předškoláků po odkladu PŠD

10:00 - 11:30 = pobyt venku

11:30 - 12:00 = oběd

12:00 - 12:30 = odchod dětí po obědě

12:00 - 14:00 = spánek, popř. odpočinek

14:15 = svačina

14:15 – 16:00 = seberealizace dětí, hra, rozchod domů, školka se uzavírá

## Hra

je zařazována průběžně ve všech částech dne, volná hra převládá v době scházení a rozcházení dětí a v době odpolední. Řízené činnosti zařazujeme zpravidla před pobytem venku.

## Pohybové aktivity

Obě třídy mateřské školy jsou vybaveny pro pohybové činnosti různorodým náčiním, náradím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují. Prostory tříd jsou ale omezeny, proto využíváme venkovní hřiště a podle možnosti využíváme tělocvičnu základní školy dle dohody s vedením ZŠ.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne, především:

- před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti, cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení, dbáme na pravidelné pohybové chvilky, protahovací cviky, rozvíjíme lokomoční dovednosti, které jsou důležité pro hrubou a jemnou motoriku.
- při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, rozvíjíme zdolávání přírodního terénu a překážek (chůze do kopce, z kopce, překonání přírodní překážky), pohybové hry
- odpoledne po odpočinku - pohybové chvilky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti

## Pobyt venku

Probíhá zpravidla 2 hodiny dopoledne, případně i odpoledne.

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší. K vycházkám využíváme Hrádek a nejbližší okolí a prostor školní zahrady.

Školní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem částečně rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky, stoly, klouzačku, kolotoč, skluzavku, prolézačku a zahradní domek.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě. Pískoviště je zakrýváno sítí, zpravidla v jarním období je prováděna kontrola kvality písku. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách - důvodem pro zrušení pobytu venku jsou výrazné změny počasí – déšť, náledí, mlhy, vichřice, inverze, mráz pod  $-10^{\circ}$  C.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické činnosti
- pohybové a sportovní hry s náčiním
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích

## Odpočinek

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory I. třídy. Používáme molitanové matrace. Každé dítě má přiděleno své označené lůžkoviny. Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí, potřeba spánku není u všech dětí stejná. Odpolední relaxace probíhá poslechem četby nebo poslechem z CD, případně relaxační hudby. Pokud dítě neusne, alespoň v klidu odpočívá. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřipustné. Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí nejpozději ve 14:00 hodin. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby, nerušeně odchází na toaletu.

Ložní prádlo a ručníčky se ukládají do skříní k tomu určených ve skladu lůžkovin. Praní zajišťují rodiče.

## Stravování

Stravování dětí zajišťuje školní kuchyně, která se nachází v budově, spojené s MŠ chodbou. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Výdej jídla zajišťuje paní kuchařka. Dopolodní svačina se podává od 8:30 do 9:00, oběd od 11:30 do 12:00 a odpolední svačina od 14:15 do 14:45.

Velký důraz je kladen na sebeobsluhu především u starších dětí, malým dětem pomáhá podle potřeby učitelka. Podle možnosti děti používají příbory, po obědě si samy odnesou použité nádobí na dané místo. Při stolování používají papírové ubrusky, klademe důraz na kulturu stolování. Nutit do jídla je nepřipustné! Dítě by ale mělo alespoň ochutnat, než jídlo odmítne. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány maximálně tříhodinové intervaly. Mytí použitého nádobí zajišťuje paní školnice. V prostorách výdejní kuchyňky je myčka na nádobí.

## Pitný režim

Pitný režim v MŠ je zajištěn. Paní učitelky dbají, aby měly děti dostatek tekutin. Děti dostávají pití nejen při dopolední přesnídávce, obědě a odpolední svačině, ale také kdykoliv během dne a při pobytu venku. K dispozici je nezávadná pitná voda, případně ochucená sirupem, čaj, mléko či jiný nápoj. Paní školnice denně dodává do třídy čerstvé pití v konvici. Kdykoliv si děti mohou pití nalít. K dispozici jsou plastové kelímky na polici k tomu určené. Kelímky jsou plastové, vhodné pro mytí v myčce.

Při pobytu na školní zahradě je k dispozici čerstvá voda v konvici, připravené plastové hrnečky na pití dávají děti po použití do plastového umyvadélka, které je určeno pro umytí. Vodu nalévají paní učitelky.

## Otužování:

### vzduchem:

- vyvětrání v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku
- vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

### vodou:

- v létě hry s vodou na školní zahradě
- dle možnosti předplavecký výcvik v zámeckém bazénu vHrádku u Sušice

## IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

### Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### Teplota vzduchu:

Teplota vzduchu v prostorách s dlouhodobým pobytem dětí (v hernách) má být 22°C + - 2 stupně C (podle vyhlášky 410/2005 Sb.).

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

### Osvětlení:

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.

## Zabezpečení budovy MŠ:

Školní budova není volně přístupná zvenčí, k otevření budovy je nutno používat zvonek u vstupních dveří. Pokud se budova otevře k vyzvedání dětí, které odchází po obědě domů, uzamyká se příchod ke třídě ze šatny a rodič zaklepáním na dveře či mávnutím přes okénko na sebe upozorní. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Každý cizí návštěvník školy se ohlásí svým jménem. Budova školy se zamyká z důvodu bezpečnosti dětí především v době od 8:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:15 hodin.

## V. Zásobování pitnou vodou

Voda je odebírána z obecní vodovodní sítě. Na základě smlouvy Obce Hrádek se Šumavskými vodovody a kanalizacemi se provádí pravidelná kontrola kvality vody a předepsané rozbory dle platného provozního řádu.

## VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned

Praní prádla zajišťují rodiče.

Špinavé ručníky a ložní prádlo se předává rodičům po uplynutí stanovené doby, v případě potřeby i dříve. Čisté ložní povlečení převléká paní uklízečka.

Skříně ve skladu ložního prádla se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned.

Nepedagogičtí zaměstnanci MŠ (kuchařky + uklízečka) si vlastní pracovní oděvy perou doma. Je stanovena 1 hodina týdně/sazba hodinové minimální mzdy a to na DPP.

## VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají uklízečka a kuchařky. Po dohodě s ředitelkou školy nakupují čisticí a dezinfekční prostředky a dbají jejich správného použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění (dle vyhlášky 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů)

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, pisoárových muší, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky

Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

- Chloramin
- Krtek - čistič potrubí
- Fixinela, Sanytol
- Savo – PRIM - dráždivé
- Domestos
- WC Net

## VII. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má k dispozici oplocenou školní zahradu. Údržbu zeleně provádí pan školník. Podle potřeby zajišťuje posekání trávníku, shrabání listí, prostrhávání keřů, úpravu celé zahrady, včetně drobných oprav a nátěrů.

Provozní řád školní zahrady:

- Pan školník denně před pobytem dětí na zahradě zkontroluje, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.), o které by se mohly děti poranit.

- S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem paní učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.).
- Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště jsou v létě podle potřeby vlhčena vodou. Kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kropení, 2x ročně se písek přehazuje.
- Technický stav průlezek je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem.
- Na průlezkách se děti pohybují pouze pod dohledem paní učitelky nebo jiné dospělé osoby.
- Na školní zahradě se pohybují děti pouze pod dohledem paní učitelky nebo jiné dospělé osoby.
- Pravidelně jsou doplňovány dopadové plochy u herních prvků, zajišťuje pan školník.
- Atesty k herním prvkům jsou uloženy u ředitelky školy.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 9. 4. 2018

Současně se ruší předchozí provozní řád.

V Hrádku dne 9. 4. 2018

-----  
Mgr. Ivana Klečková, ředitelka